



# ZKUŠEBNÍ ŘÁD

## PRO ODBORNÉ ZKOUŠKY POJIŠŤOVACÍHO ZPROSTŘEDKOVATELE A SAMOSTATNÉHO LIKVIDÁTORA POJISTNÝCH UDÁLOSTÍ

### Čl. 1

#### Základní ustanovení

1. Tento zkušební řád upravuje způsob, složení a rozsah odborných zkoušek vázaného a podřízeného pojišťovacího zprostředkovatele, výhradního pojišťovacího agenta a samotného likvidátora pojistných událostí (dále jen „uchazeč“) a podmínky, za kterých lze tyto zkoušky vykonat.
2. Účelem odborných zkoušek je stanovit, zda uchazeč splňuje odbornou způsobilost k výkonu zprostředkovatelské činnosti stanovenou zákonem č. 38/2004 Sb., o pojišťovacích zprostředkovatelích a samostatných likvidátorech pojistných událostí a o změně živnostenského zákona (dále jen „zákon“) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 582/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o pojišťovacích zprostředkovatelích a likvidátorech pojistných událostí (dále jen „vyhláška“) ve znění pozdějších předpisů.
3. Odborné zkoušky pro základní stupeň odborné způsobilosti zajišťuje ASTORIE a.s. jako oprávněná instituce uvedená ve vyhláске a vedená v registru institucí oprávněných vydávat osvědčení pro základní stupeň odborné způsobilosti.
4. Tento zkušební řád je závazný pro uchazeče, kteří podali závaznou přihlášku k odborné zkoušce, i pro všechny členy zkušební komise a organizátory odborných zkoušek.

### Čl. 2

#### Odborná zkouška

1. Odbornou zkouškou (dále jen „zkouška“) se prokazují znalosti uchazeče nejméně v rozsahu odborného minima znalostí požadovaných pro základní stupeň odborné způsobilosti stanovené zákonem a vyhláškou pro provozování zprostředkovatelské činnosti v pojišťovnictví a činnosti samostatného likvidátora pojistných událostí.
5. Tento zkušební řád upravuje podmínky pro realizaci základního stupně odborné způsobilosti včetně odborné zkoušky a pravidla pro vydání osvědčení.
6. Zkoušku pro základní kvalifikační stupeň skládá uchazeč u ASTORIE a.s. jako instituce oprávněné k výkonu vzdělávací činnosti pro základní stupeň odborné způsobilosti.
7. Zkouška je realizována na základě kritérií stanovených vyhláškou:
8. Zkouška odpovídá minimu odborných znalostí pro základní kvalifikační stupeň stanovený vyhláškou.
9. Zkouška se skládá z písemné a ústní části, je komisionální a neveřejná.
10. Uchazeč, který správně odpověděl minimálně 80% otázek písemného testu, u zkoušky uspěl a nepodrobuje se její ústní části. Uchazeč, který správně odpověděl minimálně 60% otázek písemného testu, ale méně než 80% otázek písemného testu, se podrobuje ústní části, na základě jejíhož výsledku buď celkově uspěl nebo neuspěl. Uchazeč, který správně odpověděl méně než 60% otázek písemného testu, ve zkoušce neuspěl a nepodrobuje se ústní části.
11. Zkoušku lze v kterémkoliv následujícím termínu opakovat.
12. Písemná část zkoušky má formu tištěného zkušebního testu.
13. Zkušební test se skládá z 50 náhodně generovaných otázek s náhodně generovaným pořadím tří navrhovaných odpovědí, z nichž pouze 1 je správná, z celkového souboru existujících otázek, které jsou zveřejněny Českou národní bankou ve věstníku a na jejich internetových stránkách. Každý test je generován reprezentativně tak, aby každý tématický okruh základního stupně odborné způsobilosti byl zastoupen počtem minimálně 5 otázek.



14. Každý zkušební test obsahuje údaje, podle kterých lze zpětně jednoznačně identifikovat uchazeče, datum, čas a místo konání zkoušky.
15. Vypracovaný zkušební test je opatřen podpisem uchazeče a předsedy zkušební komise nebo jím pověřeným členem zkušební komise.
16. Časový limit pro písemnou část zkoušky je stanoven na 90 minut. Uchazečům, kteří mají dyslektické potíže a prokáží se lékařským potvrzením, je limit prodloužen o 30 minut.
17. Ústní část zkoušky se skládá samostatně před zkušební komisí. Uchazeč obdrží minimálně 2 z chybně zodpovězených nebo vůbec nezodpovězených otázek písemného testu, jejichž znění musí být uvedeno v protokolu o průběhu zkoušky. Doba přípravy pro uchazeče je minimálně 15 minut, resp. 30 minut pro dyslektiky. Komise je oprávněna klást otázky, na něž uchazeči není poskytnuta doba na přípravu.
18. Jestliže uchazeč prokáže znalosti odborného minima pro základní stupeň odborné způsobilosti a schopnost jejich aplikace v ústní části, je hodnocen kvalifikačním stupněm „prospěl“, v opačném případě kvalifikačním stupněm „neprospěl“.
19. Uchazeč, který byl ohodnocen kvalifikačním stupněm „neprospěl“ může zkoušku opakovat. Zkoušku opakuje celou, tj. písemnou i ústní část, bez ohledu na to, ve které části byl hodnocen kvalifikačním stupněm „neprospěl“.
20. Po úspěšném složení odborné zkoušky je vydáno uchazeči osvědčení o vykonání odborné zkoušky.
21. Termíny zkoušky budou řádně vyhlášeny 30 dnů předem na webových stránkách ASTORIE a.s. Uchazeč se zúčastní zkoušek na základě závazné přihlášky doručené ASTORIE a.s. 15 dnů před vyhlášeným termínem zkoušek. Přihláška ke zkoušce obsahuje náležitosti předepsané vyhláškou a je dostupná na webových stránkách ASTORIE a.s.
22. Místo konání se upřesňuje podle počtu uchazečů vždy 5 dnů před termínem konání zkoušky a to písemně všem uchazečům závazně přihlášeným pro daný termín zkoušky. ASTORIE a.s. si vyhrazuje možnost vyhlásit mimořádný termín zkoušek.
23. ASTORIE a.s. si vyhrazuje možnost změny termínu zkoušky, o kterém budou závazně přihlášení uchazeči písemně informováni, a bude jim nabídnut jiný termín zkoušky.
24. Uchazeč se ke zkoušce dostaví včas. V průběhu zkoušky nesmí uchazeči mezi sebou komunikovat, vzájemně se vyrušovat a používat jakékoliv pomůcky s výjimkou neoznačených výtisků Sbírkou zákonů obsahující právní předpisy. Členové zkušební komise jsou oprávněni zkontrolovat, že výtisky právních předpisů jsou nepopsané ani jinak neoznačené. Porušení tohoto ustanovení má za následek nepřipuštění nebo vyloučení ze zkoušky.
25. Zkušební komise seznámí uchazeče s výsledkem písemné části zkoušky a případně s výsledkem ústní zkoušky v den a místě konání zkoušky. Stejně tak uchazeče seznámí s celkovým výsledkem odborné zkoušky.
26. Uchazeč nebude připuštěn ke zkoušce, pokud nebude uhrazen poplatek za zkoušku. Kontrolu úhrady poplatků provede předseda zkušební komise.
27. Předpokladem pro přihlášení a vykonání zkoušky je absolvování 3hodinového semináře na dané téma. Možnost absolvovat tento seminář je i před výkonem samotné zkoušky.

### Čl. 3

#### Zkušební komise

1. Zkušební komise (dále jen „komise“) jsou jmenovány předsedou představenstva ASTORIE a.s. Každá komise je řízena předsedou komise a je tříčlenná. Ve výjimečných případech může zasedat dvoučlenná komise s tím, že při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy komise.
2. Jednání komise řídí předseda komise nebo jím pověřený další člen komise. Za průběh zkoušky a veškerou činnost komise však vždy odpovídá předseda komise.
3. Výkon člena komise končí dnem:
  - a. ke kterému byl předsedou představenstva odvolán,
  - b. kdy na funkci rezignuje,
  - c. kdy uplyne doba 36 měsíců, po kterou funkci nevykonává.



#### Čl. 4

##### **Protokol o průběhu zkoušky**

1. O průběhu zkoušky je veden protokol. Protokol je ASTORIE a.s. archivován po dobu 10 let.
2. Protokol o průběhu zkoušky vede předseda zkušební komise.
3. Vzor protokolu je přílohou zkušebního řádu.
4. Přílohou protokolu je i vypracovaná písemná část zkoušky opatřená podpisem uchazeče i předsedy zkušební komise a také jeden stejnopis osvědčení.

#### Čl. 5

##### **Osvědčení**

1. Osvědčení o úspěšném vykonání zkoušky má náležitosti uvedené ve vyhlášce.
2. Osvědčení je opatřeno kulatým razítkem ASTORIE a.s. a podpisem odpovědné osoby.
3. Osvědčení se vydává ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží uchazeč v souladu s vyhláškou po ověření zaplacení příslušného poplatku. Druhé vyhotovení je součástí protokolu o zkoušce.

Příloha:

č. 1 Protokol



## PROTOKOL O PRŮBĚHU ODBORNÉ ZKOUŠKY

### O ZÁKLADNÍM KVALIFIKAČNÍM STUPNI ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI POJIŠTOVACÍHO ZPROSTŘEDKOVATELE\*/ SAMOSTATNÉHO LIKVIDÁTORA POJISTNÝCH UDÁLOSTÍ\*

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| <b>Termín zkoušky:</b>           | <input type="checkbox"/> <b>řádný</b>   | <input type="checkbox"/> <b>opravný</b> |
| Datum a místo konání zkoušky:    |   |   |
| Jméno, příjmení, titul uchazeče: |   |   |
| Datum a místo narození:          |   |   |
| Bydliště:                        |   |   |
| <b>Písemná část zkoušky:</b>     |   |   |
| Počet dosažených bodů:           | tj.   | v %                                     |
| Uchazeč                          | <input type="checkbox"/> prospěl a nepodrobil se ústní části<br><input type="checkbox"/> podrobil se ústní části<br><input type="checkbox"/> neprospěl<br><input type="checkbox"/> nebyl hodnocen z důvodu: |   |
| <b>Ústní část zkoušky:</b>       |   |   |
| Otázky:                          | 1.<br><br>2.  |   |
| Uchazeč:                         | <input type="checkbox"/> prospěl<br><input type="checkbox"/> neprospěl<br><input type="checkbox"/> nebyl hodnocen z důvodu:   |   |
| V průběhu zkoušky                | <input type="checkbox"/> nenastaly žádné mimořádné okolnosti<br><input type="checkbox"/> nastaly tyto mimořádné okolnosti:  |   |
| <b>Složení komise:</b>           |   |   |
| Předseda (jméno a příjmení):     |   | Podpis:                                 |
| Člen (jméno a příjmení):         |   | Podpis:                                 |
| Člen (jméno a příjmení):         |   | Podpis:                                 |

\*nehodící se škrtněte